



Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme von Nr. 10 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit dem Code FSE10089

Mitarbeiterin im Lohnbüro

umgesetzt im Rahmen des Operationellen Programms ESF 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und von der Autonomen Provinz Bozen

Achse I Investitionspriorität 8.iv Spezifisches Ziel 8.2

Genehmigt mit Dekret Nr. D190011380 vom 26/06/2019

Zielsetzung:

Ziel des Projektes ist die Eingliederung/Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt von zehn arbeitslosen Frauen mit Wohnsitz oder Domizil in der Autonomen Provinz Bozen. Das Bildungsvorhaben ist für folgende Zielgruppen gedacht: a) Frauen mit Arbeitserfahrung in Unternehmen/Gewerkschaftlichen Steuerberatungsstellen CAAF/Körperschaften derselben Branche oder verwandter Branchen (Verwaltung), die Schwierigkeiten haben einen Arbeitsplatz zu finden; b) Frauen mit einem Schulabschluss (Abitur), die nicht an der Hochschule weiterstudieren möchten oder ihr Hochschulstudium abgebrochen haben; c) Frauen ohne Abitur, die eine Ausbildung im Verwaltungswesen anstreben. Die Ausbildung konzentriert sich auf 3 Kompetenzbereiche: technisch-professioneller Bereich, Kommunikation und Verhalten, technologische Kenntnisse. Ein praktischer methodologischer Ansatz und ein umfangreiches Praktikum zielen darauf ab, die von den Teilnehmerinnen neu erworbenen beruflichen Kompetenzen sofort anzuwenden und sie dauerhaft in den Arbeitsmarkt zu integrieren.

Struktur und Unterteilung:

Die gesamte Ausbildung beinhaltet 447 Stunden, 273 Stunden Unterricht und 174 Stunden Praktikum; Kurssprache ist Italienisch. Die Projektstruktur sieht einen einzigen Ausbildungskurs mit folgenden Bildungsmodulen und folgender Dauer vor:

MODULE	ST.
Arbeit am PC: Grundkenntnisse	12
Office 365	30
Erstellung von Gehaltsabrechnungen mit spezifischer Software	30
Schreibtechnik	18
Effiziente Kommunikation	18
Verwaltung von Dokumenten	12
Problemlösung und Teamarbeit	12
Orientierung und Bewertung der Kompetenzen	24
Sensible Daten und Schutz der Privatsphäre	6
Die Unternehmenswelt	12
Zeitmanagement	6
Gehaltsabrechnungssysteme und Steuerwesen	90

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

CLS Consorzio Lavoratori Studenti
Via Roma / Romstraße 9/b, I-39100 Bolzano / Bozen (BZ)
0471-288003
cls@cls-bz.it
www.cls-bz.it

Avviso di selezione per l'ammissione di nr. 10 allievi all'intervento formativo

Cod. FSE10089

ADDETTA BUSTA PAGHE

Realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Bolzano e cofinanziato dal Fondo sociale europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla Provincia autonoma di Bolzano

Asse I Priorità d'investimento 8.iv Ob. specifico 8.2

Approvato con Decreto n. D190011380 del 26/06/2019

Finalità:

Il progetto ha come obiettivo l'inserimento/il reinserimento lavorativo di dieci donne, residenti o domiciliate in Provincia autonoma di Bolzano che si trovino in situazione di non occupazione.

Il percorso formativo vuole formare: a) donne che abbiano maturato un'esperienza in azienda/CAAF/Enti nello stesso settore o in settori adiacenti (amministrativo), ma che abbiano difficoltà a ricollocarsi nel mondo del lavoro; b) diplomate che non intendano continuare con gli studi universitari o che li abbiano interrotti; c) non diplomate che intendano formarsi nel settore amministrativo.

Il percorso formativo si articolerà in 3 aree di competenze: area tecnico-professionale, area comportamentale e comunicativa, area tecnologica. L'approccio metodologico pratico ed uno stage prolungato mirano a rendere immediatamente spendibili le competenze professionali sviluppate dalle partecipanti e ad agevolare l'inserimento lavorativo stabile.

Struttura e articolazione:

La durata complessiva dell'intero percorso formativo è di 447 ore, in lingua italiana, 273 ore in aula e 174 ore di stage. La struttura del progetto si sviluppa in un unico percorso, articolato nei seguenti moduli formativi (con relative durate):

MODULO	ORE
Come gestire il proprio PC	12
Office 365	30
Fare le paghe con software specifico	30
Scrittura tecnica	18
Comunicazione efficace ed efficiente	18
Gestione documenti	12
Problem solving e lavorare in team	12
Orientamento al lavoro e bilancio delle competenze	24
Dati sensibili e privacy	6
Il mondo aziendale	12
Time management	6
Sistema paghe e sistema fiscale	90

Per ulteriori informazioni rivolgersi a





Individuelle Stunden	3
Praktikum	174

TOT: 447

Die Ausbildung findet von Montag bis Freitag durchschnittlich 5 Stunden pro Tag statt. Der Bildungsweg beinhaltet sowohl eine theoretische, als auch eine praktische Ausbildung im Schulungsraum. Um die erworbenen theoretischen Kenntnisse zu vertiefen ist im Rahmen des Projektes ein Betriebspraktikum von 174 Stunden vorgesehen.

Voraussetzung für die Teilnahme:

Ziel des Projektes ist die Eingliederung/Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt von zehn arbeitslosen Frauen mit Wohnsitz oder Domizil in der autonomen Provinz von Bozen. Das Bildungsvorhaben ist für folgende Zielgruppen gedacht: a) Frauen mit Arbeitserfahrung in Unternehmen/Gewerkschaftlichen Steuerberatungsstellen CAAF/Körperschaften derselben Branche oder verwandter Branchen (Verwaltung), die Schwierigkeiten haben einen Arbeitsplatz zu finden; b) Frauen mit einem Schulabschluss (Abitur), die nicht an der Hochschule weiterstudieren möchten oder ihr Hochschulstudium abgebrochen haben; c) Frauen ohne Abitur, die eine Ausbildung im Verwaltungswesen anstreben. Zur Überprüfung der Voraussetzungen für die Teilnahme muss von den Bewerberinnen die Dokumentation eingereicht werden, die ihre Arbeitslosigkeit bescheinigt.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren beinhaltet für jede Kandidatin ein Motivations- und Eignungsgespräch, um die konkrete Motivation zur Teilnahme an der Ausbildung und die tatsächliche Möglichkeit dem Unterricht während der gesamten Projektdauer zu folgen zu überprüfen. Nach der Überprüfung der für diese Achse vorgesehenen Voraussetzungen, werden anhand entsprechender Formulare die personenbezogenen Daten, Motivation und Eignung, vorherige Arbeitserfahrungen in derselben Branche, vorhandene Diplome oder andere Qualifikationen und das Vorhandensein der grundlegenden Informatikkenntnisse um dem Unterricht folgen zu können überprüft und erfasst. Für jeden dieser Aspekte wird eine Punktezahl vergeben und die Gesamtsumme dient als Bewertungsgrundlage für jede der Kandidatinnen. Auf der Grundlage dieses Bewertungsverfahrens wird dann die endgültige Rangliste erstellt. In die Bewertung des Auswahlgremiums wird auch die Notwendigkeit der Bildung einer homogenen Gruppe mit einfließen.

Informationen zur Teilnahme:

Der Ausbildungsplan versteht sich als Kursprojekt und die Kandidatinnen sind verpflichtet alle Kursmodule und das Praktikum zu absolvieren, um ihre Abschlussbescheinigung zu erhalten.

Bestätigungen am Ende des Vorhabens:

Alle Teilnehmerinnen, die mindestens 75% der vom Projekt vorgesehenen Kursmodule, einschließlich des Praktikums, besucht haben erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Ore individuali	3
Stage	174

TOT: 447

Indicativamente, le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, mediamente per 5 ore al giorno.

Il percorso prevede lezioni in aula teoriche e pratiche. Per consolidare l'esperienza d'aula, il progetto comprende uno stage della durata di 174 ore.

Requisiti di partecipazione:

Il progetto ha come obiettivo l'inserimento/il reinserimento lavorativo di dieci donne, residenti o domiciliate in Provincia autonoma di Bolzano che si trovino in situazione di non occupazione. Il percorso formativo vuole formare: a) donne che abbiano maturato un'esperienza in azienda/C.A.A.F/Enti nello stesso settore o in settori adiacenti (amministrativo), ma che abbiano difficoltà a ricollocarsi nel mondo del lavoro; b) diplomate che non intendano continuare con gli studi universitari o che li abbiano interrotti; c) donne non diplomate ma motivate a formarsi per lavorare nel settore amministrativo. Le modalità di attestazione dei requisiti consisteranno nell'acquisizione dei documenti relativi allo stato di inoccupata/disoccupata.

Modalità di selezione:

La commissione valutatrice condurrà con le singole candidate un colloquio psico-attitudinale volto a verificare sia la concreta motivazione a prendere parte al percorso formativo che la possibilità di garantire la frequenza per tutta la durata del progetto. Previa la verifica dei requisiti di asse, verranno rilevati, mediante apposite schede, gli aspetti anagrafici, comportamentali e di atteggiamento, la pregressa esperienza lavorativa nel settore, la presenza di eventuali diplomi o altre qualifiche, la sussistenza di alcune competenze minime informatiche necessarie per affrontare il percorso d'aula. Ogni item darà un punteggio e la somma dei punteggi fornirà la valutazione in centesimi della singola candidata. La griglia delle valutazioni complessive darà poi forma alla graduatoria finale. Nelle sue valutazioni, la commissione sarà, comunque, orientata alla composizione di un gruppo omogeneo.

Informazioni sulla partecipazione:

Il piano formativo si configura come un progetto corsuale e ai fini dell'attestazione finale prevede la frequenza obbligatoria da parte dei corsisti di tutti i moduli previsti e dello stage.

Attestazioni finali:

Verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i corsisti che prenderanno parte ad almeno il 75% delle ore previste dall'intero progetto, compreso lo stage.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

CLS Consorzio Lavoratori Studenti

Via Roma / Romstraße 9/b, I-39100 Bolzano / Bozen (BZ)

0471-288003

cls@cls-bz.it

www.cls-bz.it



CONSORZIO LAVORATORI STUDENTI

AGENZIA DI EDUCAZIONE PERMANENTE



Zusätzliche Dienstleistungen:

Um die Kompetenzen der Kursteilnehmerinnen zu analysieren gibt es ein Kursmodul „Orientierung und Bewertung der Kompetenzen“ (3 Stunden), um eine bessere Integration der Kursteilnehmerinnen in den Arbeitsmarkt sicherzustellen und ihre Fortschritte zu bewerten; zu diesem Zweck findet auch ein Mentoringgespräch statt, für das pro Teilnehmerin 3 Stunden vorgesehen sind.

Einschreibengebühren:

Der Kurs ist kostenlos und ohne Einschreibgebühr.

Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden:

Bei den akkreditierten Schulungsräumen von CLS - Romstr. 9/b.

Modalitäten und Fristen für den Beitritt:

Die Kandidatinnen müssen, wie vom ESF vorgesehen, einen Antrag für die Kursteilnahme ausfüllen. Die Anträge zur Teilnahme müssen über das auf der Internetseite des ESF-Amtes (<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/42/progetti?locale=it>) der autonomen Provinz Bozen zur Verfügung gestellte Formular eingereicht werden (Bereich Kursangebot ESF/Achse 1/Projekte/ESF10089 Mitarbeiterin im Lohnbüro). Nach Eintragung aller Daten generiert das Formular ein PDF-Dokument, das die Antragstellerin ausdrucken, datieren und unterschreiben und als Original beim Begünstigten (CLS) einreichen muss. Die gegengezeichnete Kopie des Antrags im Original ist Beleg der tatsächlichen Einschreibung zur Kursteilnahme: es reicht nicht aus die Daten nur über das Online-Formular einzugeben. Der Begünstigte (CLS) kann der Teilnehmerin bei der Dateneingabe helfen. Letzter Termin für die Anmeldung: 14. November 2019.

Servizi aggiuntivi:

Per analizzare puntualmente le competenze delle corsiste è stato previsto per ogni partecipante un modulo di Orientamento e Bilancio delle competenze+ (3ore) per il miglior inserimento delle corsiste nel mondo del lavoro valutare i progressi delle corsiste e un colloquio di tutoraggio per circa tre ore per corsista.

Quota di iscrizione:

Il corso è gratuito e non prevede quote di iscrizione.

Sede di svolgimento:

I corsi si svolgeranno a Bolzano presso le aule accreditate del CLS in via Roma 9/b.

Modalità e termini per l'adesione:

Gli aspiranti candidati dovranno compilare una richiesta di adesione al corso, come previsto dal FSE. Le domande di adesione al progetto devono essere compilate tramite apposito formulario online (<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/42/progetti?locale=it>), accessibile dal sito dell'Ufficio FSE della Provincia autonoma di Bolzano (sezione Offerta formativa FSE / Asse 1 / Progetti / FSE10089 ADDETTA BUSTA PAGHE). Una volta inseriti tutti i dati, il formulario genera un pdf che l'interessato deve stampare, datare, firmare e consegnare in originale al beneficiario (CLS). L'atto effettivo di adesione coincide con la consegna dell'originale controfirmato: non è pertanto sufficiente inserire i dati tramite il formulario online. Il beneficiario (CLS) può supportare l'utente nell'inserimento dei dati. Il termine ultimo per l'adesione è il 14 novembre 2019.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

CLS Consorzio Lavoratori Studenti

Via Roma / Romstraße 9/b, I-39100 Bolzano / Bozen (BZ)

0471-288003

cls@cls-bz.it

www.cls-bz.it