



Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme von Nr. 10 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit dem Code FSE 10411

MITARBEITERIN IM LOHNBÜRO

umgesetzt im Rahmen des Operationellen Programms ESF 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und von der Autonomen Provinz Bozen

Achse I Investitionspriorität 8.iv Spezifisches Ziel 8.2

Genehmigt mit Dekret Nr. D220015269 vom 01/09/2022

Zielsetzung:

Das Projekt "Mitarbeiterin im Lohnbüro" zielt darauf ab, 10 **Frauen** mit Wohnsitz oder Sitz in der Provinz Bozen, die sich in einer Situation der Arbeitslosigkeit befinden, größere Schwierigkeiten haben, einen Arbeitsplatz zu finden und die im Verwaltungsbereich arbeiten möchten, eine Ausbildung anzubieten. Das Ausbildungsprojekt zielt darauf ab, die Kenntnisse und Fähigkeiten zu verbessern und zu erweitern, die die Kandidaten in früheren Arbeitsverhältnissen erworben haben und die Schwierigkeiten beim Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt haben. Die Bewerberinnen und Bewerber sind in der Lage, die Verarbeitung von Verwaltungs-, Buchhaltungs- und Steuerdaten für die Berechnung und Erstellung der Gehaltsabrechnung des Personals durch geeignete Verfahren zu verwalten. Am Ende der Ausbildung und des Praktikums werden die Auszubildenden die erforderlichen Fähigkeiten erworben haben, um in den Arbeitsmarkt eintreten zu können.

Struktur und Unterteilung:

Die Dauer der gesamten Ausbildung beträgt pro Kopf 188 Unterrichtsstunden, 12 Stunden Orientierungskurs und 100 Praktikumsstunden. Die Struktur des Projekts wird in einem einzigen Kurs entwickelt, der in die folgenden Module unterteilt ist:

MODULE	ST.
Deutsche Mikrosprache	20
Kommunikation	12
Problem solving	12
Team-Management	12
Arbeiten mit Excel	12
Computersystem für die Gehaltsabrechnung	32
Lesen und Erstellen einer Lohnabrechnung	24
Steuer- und Lohnbuchhaltungssystem	24
Time Management	8
Datenschutz und sensible Daten	8
Verwaltung von Dokumenten	8
Empowerment	8
Methoden und Techniken zur aktiven Eingliederung in die Arbeitswelt	8
Orientierung	12
Stage	100

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

CLS Consorzio Lavoratori Studenti

Via Roma / Romstraße 9/b, I-39100 Bolzano / Bozen (BZ)

0471-288003

cls@cls-bz.it

www.cls-bz.it

Avviso di selezione per l'ammissione di nr. 10 allieve all'intervento formativo

Cod. FSE 10411

ADDETTA BUSTE PAGA

Realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Bolzano e cofinanziato dal Fondo sociale europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla Provincia autonoma di Bolzano

Asse I Priorità d'investimento 8.iv Ob. specifico 8.2

Approvato con Decreto n. D220015269 del 01/09/2022

Finalità:

Il progetto, Addetta Buste Paga, intende offrire una formazione a 10 **donne** residenti o domiciliate in provincia di Bolzano che si trovano in una situazione di non occupazione, con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, e che desiderano lavorare in ambito amministrativo. Il progetto formativo intende valorizzare e accrescere conoscenze e abilità maturate dalle candidate in esperienze di lavoro precedenti e che abbiano difficoltà a ricollocarsi nel mercato del lavoro. Le candidate saranno abili a gestire il trattamento dei dati amministrativi, contabili e fiscali per il calcolo e la redazione delle buste paga del personale attraverso idonee procedure, anche informatizzate. A conclusione del percorso formativo e dello stage, le corsiste avranno acquisito le competenze necessarie per potersi inserire nel mercato del lavoro in qualsiasi tipologia di organizzazione aziendale.

Struttura e articolazione:

La durata pro capite dell'intero percorso formativo è di 188 ore di aula, 12 ore di orientamento e 100 ore di stage. La struttura del progetto si sviluppa in un unico percorso, articolato nei seguenti moduli:

MODULO	ORE
Tedesco microlingua	20
Comunicazione	12
Problem solving	12
Gestione del team	12
Lavorare con Excel	12
Sistema informatico paghe	32
Leggere e creare una busta paga	24
Sistema fiscale e retribuzioni	24
Time management	8
Tutela privacy e dati sensibili	8
Gestione dei documenti	8
Empowerment	8
Metodologie e tecniche per l'inserimento attivo nel mondo del lavoro	8
Orientamento	12
Stage	100

Per ulteriori informazioni rivolgersi a



CONSORZIO LAVORATORI STUDENTI

AGENZIA DI EDUCAZIONE PERMANENTE



Die Aktivitäten finden von Montag bis Freitag statt, im Durchschnitt 4 Stunden pro Tag. Der Kurs beinhaltet theoretische und praktische Unterrichten im Klassenzimmer Zur Vertiefung der Unterrichtserfahrung umfasst das Projekt ein Praktikum von 100 Stunden.

Voraussetzung für die Teilnahme:

Die Zielgruppe besteht aus 10 Frauen mit Wohnsitz oder Sitz in der Provinz Bozen, die arbeitslos sind und im Verwaltungsbereich arbeiten möchten. Der Kurs richtet sich in erster Linie an Personen, die bereits Erfahrungen im Verwaltungsbereich, in Unternehmen, bei der CAAF oder in angrenzenden Bereichen gesammelt haben; Frauen mit oder ohne Diplom, die sich für eine Tätigkeit im Verwaltungsbereich qualifizieren möchten.

Auswahlverfahren:

Die Bewertungskommission führt mit den einzelnen Bewerbern ein Gespräch, um sowohl die konkrete Motivation für die Teilnahme an der Fortbildung als auch die Möglichkeit zu prüfen, die Anwesenheit während der gesamten Projektdauer zu gewährleisten. Nach der Überprüfung der Achsenanforderungen werden Verhaltens- und Einstellungsaspekte, frühere Berufserfahrungen in dem Sektor, der Nachweis von Diplomen oder anderen Qualifikationen und der Nachweis bestimmter Mindest-Computerkenntnisse, die für den Schulungskurs erforderlich sind, festgestellt. Für jedes Element wird eine Punktzahl vergeben, und die Gesamtsumme der Punktzahlen ergibt die Bewertung des einzelnen Bewerbers in Hundertstel. Das Gesamtbewertungsraster wird dann die endgültige Rangordnung bestimmen. Die Kommission wird sich bei ihren Bewertungen an der Zusammensetzung einer homogenen Gruppe orientieren.

Informationen zur Teilnahme:

Der Ausbildungsplan hat die Form eines Kursprojekts und sieht für das Abschlusszertifikat die obligatorische Teilnahme der Auszubildenden an allen vorgesehenen Modulen, einschließlich des Praktikums, vor. Der Kurs wird in italienischer Sprache abgehalten.

Bestätigungen am Ende des Vorhabens:

Eine Teilnahmebescheinigung wird allen Teilnehmern ausgestellt, die an mindestens 75 % der für das gesamte Projekt vorgesehenen Stunden teilnehmen.

Einschreibebühren:

Der Kurs ist kostenlos und keine Einschreibebühren werden vorausgesehen.

Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden:

Die Kurse finden in Bozen in den von CLS akkreditierten Unterrichtsräumen in der Romstrasse 9/b statt. Bei Bedarf können Fern- und/oder Hybridanwesenheitsmodi aktiviert werden.

Modalitäten und Fristen für den Beitritt:

Die Bewerber müssen ein spezielles Online-Formular (<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi>) ausfüllen, das auf der Website des ESF-Büros der Autonomen Provinz Bozen durch Eingabe von "ESF10411 MITARBEITERIN IM LOHNBÜRO" in das Suchfeld aufgerufen werden kann. Sie können auch einen Termin in den CLS-Büros in der Via Roma 9/B in Bozen vereinbaren. Bewerbungsfrist endet am 15/01/2023

Indicativamente, le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, mediamente per 4 ore al giorno. Il percorso prevede lezioni in aula teoriche e pratiche. Per consolidare l'esperienza d'aula, il progetto comprende uno stage della durata di 100 ore.

Requisiti di partecipazione:

I destinatari dell'intervento sono 10 donne residenti o domiciliate in provincia di Bolzano che si trovano in una situazione di non occupazione, e che desiderano lavorare in ambito amministrativo. Il percorso è rivolto principalmente a coloro che abbiano maturato esperienze passate nel settore amministrativo, in aziende, CAAF, o settori adiacenti; donne con o senza diploma ma motivate a formarsi per lavorare nel settore amministrativo.

Modalità di selezione:

La commissione valutatrice condurrà con le singole candidate un colloquio volto a verificare sia la concreta motivazione a prendere parte al percorso formativo che la possibilità di garantire la frequenza per tutta la durata del progetto. Previa la verifica dei requisiti di asse, verranno rilevati gli aspetti comportamentali e di atteggiamento, la pregressa esperienza lavorativa nel settore, la presenza di eventuali diplomi o altre qualifiche, la sussistenza di alcune competenze minime informatiche necessarie per affrontare il percorso d'aula. Ogni item darà un punteggio e la somma dei punteggi fornirà la valutazione in centesimi della singola candidata. La griglia delle valutazioni complessive darà poi forma alla graduatoria finale. Nelle sue valutazioni, la commissione sarà orientata alla composizione di un gruppo omogeneo.

Informazioni sulla partecipazione:

Il piano formativo si configura come un progetto corsuale e ai fini dell'attestazione finale prevede la frequenza obbligatoria da parte dei corsisti di tutti i moduli previsti, stage compreso. Il corso si tiene in lingua italiana.

Attestazioni finali:

Verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutte le corsiste che prenderanno parte ad almeno il 75% delle ore previste dall'intero progetto.

Quota d'iscrizione:

Il corso è gratuito e non prevede quote di iscrizione.

Sede di svolgimento:

I corsi si svolgeranno a Bolzano presso le aule accreditate del CLS in via Roma 9/b. Ove necessario, potranno essere attivate modalità di frequenza da remoto e/o ibride.

Modalità e termini per l'adesione:

Gli aspiranti candidati dovranno compilare una richiesta di adesione al progetto tramite l'apposito formulario online (<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi>), accessibile dal sito dell'Ufficio FSE della Provincia autonoma di Bolzano, digitando nel campo di ricerca "FSE10411 ADDETTA BUSTE PAGA". Oppure potranno prendere appuntamento presso la sede di CLS in via Roma 9/B, Bolzano. Il termine ultimo per l'adesione è il 15/01/2023

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

CLS Consorzio Lavoratori Studenti

Via Roma / Romstraße 9/b, I-39100 Bolzano / Bozen (BZ)

0471-288003

cls@cls-bz.it

www.cls-bz.it



CONSORZIO LAVORATORI STUDENTI

AGENZIA DI EDUCAZIONE PERMANENTE